

PRATIQUE DE LA PAIE Niveau 1

Public concerné : Personnel en charge de la gestion administrative du personnel

Pré requis : Connaissances de l'entreprise

Objectif pédagogique :

- Comprendre les mécanismes de la paie et des charges sociales
- Maîtriser la réglementation de la paie - Savoir remplir les déclarations obligatoires
- Devenir l'interlocuteur paie

Durée du stage : 21 heures soit 3 journées

Effectif des groupes : de 2 à 8 participants maximum

Coût du stage en inter-entreprise : 1 200,00 euros par stagiaire les 3 journées

Coût du stage en intra-entreprise : 3 600,00 euros par entreprise les 3 journées

Moyen pédagogique : notre pédagogie est basée sur la mise en pratique de cas professionnels. Cours théoriques et évaluations tout au long du module afin de valider les acquis. Support de cours offert à chaque participant.

Déroulement des cours

Phase générale

Connaître l'environnement de son entreprise
Sa convention collective
Les sources du droit du travail
Les actualités législatives

Création des dossiers salariés

Les documents obligatoires - Les affiliations
Suivi du dossier
Mise en place de support et de check-list

Les différents types de contrats de travail

Le CDI - Le CDD - Le temps partiel

Le bulletin de paie

Les mentions obligatoires et interdites
Salaire brut de base
Primes - Indemnités et avantages
Les charges salariales et patronales
Le net à payer- Le net imposable

La mesure du temps de travail

Le temps de travail (la durée légale, heures supplémentaires, complémentaires, jours fériés...)

La gestion des absences

Les congés payés
Absences maladie
AT
Absences injustifiées
Règle de la convention collective et/ou du droit du travail
Déclarations aux organismes

Les charges sociales et les taxes parafiscales

Les Tranches - Bases - Plafond
Urssaf - Assedic
Retraite
DADS
Taxes parafiscales

Les plus

Les participants sont invités à apporter leur convention collective, une calculatrice ainsi que les supports qu'ils utilisent afin de les analyser.